

# KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve Kapsam

**Madde 1-** Bu Yönerge, Kocaeli Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilecek bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili kuralları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

#### Dayanak

**Madde 2-** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı kanunla değişik 58. maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmelik ve Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usullerin hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

#### Tanımlar

**Madde 3-** Bu Yönergede geçen kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir:

**a) Üniversite:** Kocaeli Üniversitesi (KOÜ)

**b) Senato:** Kocaeli Üniversitesi Senatosu

**c) Komisyon:** Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu

**d) BAP Komisyon Başkanı:** Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı

**e) Bilimsel Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında eğitime, bilime, evrensel ve /veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projelerdir.

**f) Proje yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından, yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık, ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış kurum mensubu araştırmacılarıdır.

**g) Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen öğretim elemanları ile proje konusu ile ilgili lisans/lisansüstü/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık ve sanatta yeterlilik öğrencileri ile mezunlardır.

**h) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle eşgüdümlü olarak yürütmekle sorumlu birimdir.

**ı) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi Mali Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin mali işlemlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu üst yönetici tarafından belirlenen ve üst yöneticiye karşı sorumlu olan kişidir.

**i) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi İdari Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin yazışma, raporlama vb. işlemlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu üst yönetici tarafından belirlenen ve üst yöneticiye karşı sorumlu olan kişidir.

**j) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Harcama Yetkilisi:** Komisyon tarafından desteklenmesi uygun görülen ve ödenek tahsis edilen bilimsel araştırma projeleri ödeneklerinin kullanımından sorumlu olan BAP mali koordinatörüdür.

**k) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Gerçekleştirme Görevlisi:** Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması için mali koordinatör tarafından görevlendirilen kişidir.

**l) Hakem(ler):** Komisyonunun, proje önerilerinin değerlendirilmesinde görüşlerinden yararlanacağı, projenin gerektirdiği alanlarda uzmanlaşmış, üniversite içinden veya dışından en az doktora derecesine sahip bilim insanlarıdır.

**m) İzleyici(ler):** Desteklenen projelerin ara ve sonuç raporlarını değerlendirip BAP Komisyonuna sunan alanında uzman, en az doktora derecesine sahip bilim insanlarıdır.

**n) Başarıyla sonuçlanmış proje:** BAP komisyonu tarafından belirlenen yeterli ölçütleri sağlamış ve sonuç raporu kabul edilmiş olan projedir.

## **Komisyon Üyeleri**

**Madde 4-** Amaç ve Kapsam maddesinde belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının Başkanlığında Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf endekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu endekslerce taranan dergilerde atıf yapılan en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, Kocaeli Üniversitesi'nde var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

## **Komisyonun görevleri**

**Madde 5-** Komisyonun görevleri aşağıda verilmektedir:

- a) Komisyon, proje başvuru ve değerlendirme takvimini her yıl ilan eder.
- b) Her yıl döner sermaye ve özel bütçeden alınacak pay esas olmak üzere bütçe çalışmasını yapar.
- c) Proje destekleme esaslarını, önceliklerini belirler ve duyurur.
- d) Komisyon, bu Yönergede belirlenen ölçütler doğrultusunda sunulan projeleri, hakem(ler) tarafından verilen görüşleri değerlendirir.
- e) Komisyon kararları çoğunlukla alınır, eşitlik halinde komisyona başkanlık eden üyenin oyu yönünde oyçokluğu ile karar verilir.
- f) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda yaptırımları belirler.
- g) Proje önerisine uygun yürütülmeyen, başarısız bulunan projelerin devam edip etmemesine karar verir. Gerekli gördüğü hallerde projeyi iptal edebilir.
- h) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletebilir ya da projeyi yürürlükten kaldırabilir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### **Bilimsel Araştırma Projelerinin Başvurusu, Değerlendirilmesi, Desteklenmesi, İzlenmesi ve Sonuçlandırılması**

#### **Başvuru ve Değerlendirme**

**Madde 6-** Araştırma Projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimi, bir sonraki yıl için her yılın Aralık ayı içerisinde komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Proje başvuruları, projenin gerekçesinin, önceliğinin, bütçe ve personel dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı "Proje Başvuru Formu" ile Üniversite ağ sayfası kanalıyla internet üzerinden çevrimiçi olarak yapılır ve ıslak imzalı nüshası Bilimsel Araştırma Projeleri Birimine elden teslim edilir.

Proje başvuruları, Komisyon tarafından üniversite içinden veya dışından belirlenen ve projeye ilgili bilim dallarında uzman hakem(ler) tarafından incelenir. Değerlendirmede, "Proje Değerlendirme Formu"ndaki sorulara hakemler tarafından verilen cevaplar ve puanlamalar göz önünde bulundurulur.

**Madde 7-** Araştırma projeleri, Kocaeli Üniversitesi'nde öğretim üyesi bulunan her bilim dalı ile ilgili olarak, Beş Yıllık Kalkınma Planı hedeflerine, Kocaeli Üniversitesi Senatosunun belirlediği üniversite bilim politikasına veya ülke bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Araştırma projelerinin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır. Kocaeli Üniversitesinin özgörev ve hedeflerine uygun olarak üniversite bünyesinde yürütülecek olan bilimsel projeler aşağıda verilen üç ana grupta ele alınır ve değerlendirilir.

#### **Akademik Çalışmaları ve Eğitim Altyapısını Destekleme Programı (A)**

Üst düzey akademik birikime sahip ve son teknolojiyi kullanabilecek bilgi birikimiyle donatılmış bilimcilerin yetiştirilmesine, evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına ve eğitim-öğretim şartlarının geliştirilmesine yönelik proje önerileridir.

##### **A-1- Eğitim ve Öğretim Kalitesini Geliştirme Projeleri**

Müfredatın, eğitim ve öğretimde kullanılan alt yapı, araç ve yöntemlerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik proje önerileridir.

##### **A-2- Lisansüstü Tez, Tıpta / Diş Hekimliğinde Uzmanlık ve Sanatta Yeterlilik Tezlerini Destekleme Projeleri**

Tez danışmanının gerekçeli başvurusu ile değerlendirmeye alınan, tez çalışmalarına kısmi destek sağlayan düşük bütçeli proje önerileridir. Tez projeleri için destek başvurusu, tez konusunun yürütüldüğü enstitü / fakülte / bölüm yetkili kurullarınca onaylanmasından sonra gerçekleşir. Başvuru aşamasında tez çalışmasının yürütüldüğü birimden alınan, ilgili öğretim üyesinin danışman olarak görev yaptığını ve tez konusunu belirten bir belgenin de sunulması zorunludur.

##### **A-3- Bilimsel ve Teknolojik Araştırma-Geliştirme Projeleri**

Bu programda bilimsel ve teknolojik içerikli uygulamalı ve/veya temel Ar-Ge projeleri desteklenmektedir. Destek kapsamı; araştırmada kullanılacak makine, donatım, sarf malzeme ile hizmet alımlarını içermelidir. Aynı anda sadece bir adet A3-projesinde yürütücü olunabilir. Destek kapsamı ve destek sınırları ile ilgili hususlar her yılın başında BAP komisyonu tarafından belirlenir.

##### **A-4- Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği**

Kocaeli Üniversitesi'nde yürütülen/tamamlanmış çalışmaların, yurt dışı ve yurt içinde yapılan ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerde sunulmasına yönelik proje başvurularıdır. Üniversitemiz adına, periyodik yapılan ve bilim kurulu olan Bilimsel Etkinliklere (**Kongre, Konferans, Sempozyum vb.**) katılan akademik personele, etkinliğe fiilen (sözlü, çevrimiçi veya poster sunumu yapan kişi olarak) katılmış olmak koşuluyla yılda en fazla 1 kez Ulusal ve 1 kez Uluslararası etkinlik katılım desteği verilir. A-4 tipi proje başvurularında

bildiri özeti ve kabul mektubu istenmektedir. Ulusal ve uluslararası etkinlik katılımı için başka bir kaynaktan kısmi destek sağlanıyorsa, başvuru formunda açıkça belirtilir ve destek tutarı ona göre değerlendirilir. Bilimsel etkinlikler için destek miktarı Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından belirlenir. Katılımı desteklenen araştırmacılara etkinlik sonrası ödeme yapılabilmesi için katılımcıların bir ay içinde katılım belgesi ile beraber katılım ücretinin ödendiğini gösterir belgeyi ve seyahat faturalarını ibraz etmesi gerekir. Bir önceki takvim yılında KOÜ Akademik Atama Yönergesi “A I-1 Grup” dergilerde en az iki adet makalesi yayımlanan araştırmacılara, ek olarak bir adet uluslararası etkinlik katılım desteği verilir.

### **A-5 – Ar-Ge Laboratuvar Desteği**

Ar-Ge Laboratuvarı olarak belirlenen, koordinatörü olan ve Üniversitemiz ağ sayfası, Ar-Ge Laboratuvarı Bilgi Bankasında yer alan laboratuvarlarda yapılan çalışmaların devamını sağlamak amacıyla koordinatörlerce talep edilen, Rektörlük onayını takiben yürürlüğe giren projelerdir. Bu destekten faydalanabilmek için bir önceki yıla ait Ar-Ge Laboratuvarı faaliyet raporu sunulmalıdır. Ar-Ge Laboratuvar desteğinin verilmesi ile ilgili koşullar ve bütçe sınırları komisyon tarafından yıllık olarak belirlenir. Ar-Ge Laboratuvar desteğinin devam etmesi için laboratuvar koordinatörünün, bir önceki takvim yılında Kocaeli Üniversitesi Akademik Atama Yönergesi “A I-1 Grup” dergilerde en az bir adet makalesinin yayınlanmış olması gerekir.

### **A-6 – Hızlı Destek Projeleri**

Doktora derecesine sahip öğretim elemanları tarafından önerilen ve Rektörlük onayını takiben yürürlüğe giren kısa süreli bilimsel araştırmalara yönelik projelerdir. Hızlı Destek Proje Bütçesi, komisyon tarafından yıllık olarak belirlenir. Hızlı Destek Projelerine başvuru için başvuru sahibinin, bir önceki takvim yılında Kocaeli Üniversitesi Akademik Atama Yönergesi “A I-1 Grup” dergilerde en az bir adet makalesi veya uluslararası/ulusal yayın evleri tarafından basılan kitap veya kitap içerisinde bölüm yayınlamış olması gerekir.

### **A- Tipi projelerin kabulü ve izlenmesi**

A-tipi projeler için başvuru dönemlerinde Üniversite ağ sayfası kanalıyla internet üzerinden başvurular alınır. Proje başvuru belgeleri, BAP komisyonunca önerilen ve komisyon tarafından onaylanan hakem(ler) değerlendirme amacıyla gönderilir. Hakem(ler) değerlendirmenin tamamlanması için 4 hafta süre verilir. Bütçesi komisyonun belirlediği sınırın altında olan projeler, Üniversite içinden/dışından en az bir hakem tarafından, bütçesi bu sınırı aşan projeler biri Üniversite dışından olmak üzere en az iki hakem tarafından “Proje Değerlendirme Formu”nda belirtilen esaslar çerçevesinde değerlendirilir. Hakem raporu alınan projeler, takip eden ilk BAP komisyonu toplantısında karara bağlanır. Komisyon toplantısında desteklenmesine karar verilen projelerin destek kapsamı BAP Komisyon kararında belirtilir. Reddedilen projeler için ise talep edilmesi halinde hakem(ler) ve BAP komisyonu görüşü yazılı olarak yürütücüye tebliğ edilir. Destek kapsamına alınan projelere BAP komisyonu tarafından “İzleyici” tayin edilebilir. İzleyicinin ismi projenin yürütülmesi sırasında ve tamamlanmasını takip eden yıllar içerisinde gizli tutulabilir.

A-2 tipi projelerde ilgili birimlerce onaylanmış tezler de sonuç raporu olarak kabul edilebilir. Ayrıca KOÜ Akademik Atama Yönergesi “A I-1 Grup” dergilerde yayınlanan en az bir adet makale veya uluslararası/ulusal yayın evleri tarafından basılmış kitap veya kitap içerisinde bölüm niteliğinde yayın da projenin başarılı sayılabilmesi için yeterlidir.

A-3 tipi projelerin komisyonca başarılı sayılabilmesi için Kocaeli Üniversitesi Akademik Atama Yönergesi “A I-1 Grup” dergilerde yayınlanan en az bir adet makale veya uluslararası/ulusal yayın evleri tarafından basılan kitap veya kitap içerisinde bölüm niteliğinde yayın istenir.

## **Disiplinler arası işbirliği (B)**

### **B1- Çok Disiplinli Bilimsel ve Teknolojik Araştırmaları Destekleme Projeleri**

Ortak çalışma kültürünün geliştirilmesi ve ortak amaca yönelik eşgüdümlü çalışma kavramının yerleşmesini destekleyecek, birden fazla disiplini içeren bilimsel ve teknolojik araştırma projeleridir. Bu proje kapsamında alınan donatım kullanım alanı aksini gerektirmedikçe proje tamamlandığında İleri Disiplinler arası Merkez Laboratuvar demirbaşına komisyon kararı ile devredilir.

B-1 tipi projelerin komisyonca başarılı sayılabilmesi için Kocaeli Üniversitesi Akademik Atama Yönergesi "A I-1 Grup" dergilerde yayınlanan en az bir adet makale veya uluslararası/ulusal yayın evleri tarafından basılan kitap veya kitap içerisinde bölüm niteliğinde yayın istenir ve sonuç raporu ile birlikte komisyona teslim edilir.

### **B- Tipi projelerin kabulü ve izlenmesi**

B-1 tipi projeler için yılın her döneminde Üniversite ağ sayfası kanalıyla çevrimiçi olarak başvurular alınır. Proje başvuru belgeleri, BAP komisyonunca önerilen ve komisyon tarafından onaylanan hakem(ler)le değerlendirme amacıyla gönderilir. Hakem(ler)le değerlendirmenin tamamlanması için 4 hafta süre verilir. Bütçesi komisyonun belirlediği sınırın altında olan projeler, Üniversite içinden/dışından en az bir hakem tarafından değerlendirilirken, bütçesi bu sınırı aşan projeler biri Üniversite dışından olmak üzere en az iki hakem tarafından "Proje Değerlendirme Formu" nda belirtilen esaslar çerçevesinde değerlendirilir. Hakem raporu alınan projeler takip eden ilk BAP komisyonu toplantısında karara bağlanır. Komisyon toplantısında desteklenmesine karar verilen projelerin destek kapsamı BAP Komisyon kararında belirtilir. Reddedilen projeler için talep edilmesi halinde hakem(ler) ve BAP komisyonu görüşü yazılı olarak yürütücüyeye tebliğ edilir. Destek kapsamına alınan projelere BAP komisyonu tarafından "İzleyici" tayin edilebilir. İzleyicinin ismi projenin yürütülmesi sırasında ve tamamlanmasını takip eden yıllar içerisinde gizli tutulabilir.

## **Yerele yönelik projeler (C)**

### **C1- Bölgesel Sorunların Çözümlerini Destekleme Projeleri**

Bilimsel çalışmalar ile bölgesel ve toplumsal ihtiyaçları karşılayacak projelerdir.

### **C2- Bölgenin Sosyal ve Kültürel Yapısını Araştırma Projeleri**

Bölgenin sosyal ve kültürel yapısını araştırmaya yönelik projelerdir.

C-1 ve C-2 tipi projelerin komisyonca başarılı sayılabilmesi için Kocaeli Üniversitesi Akademik Atama Yönergesi "A I-1 Grup" dergilerde yayınlanan en az bir adet makale veya uluslararası/ulusal yayın evleri tarafından basılan kitap veya kitap içerisinde bölüm niteliğinde yayın istenir ve sonuç raporu ile birlikte komisyona teslim edilir.

### **C- Tipi projelerin kabulü ve izlenmesi**

Komisyon tarafından gerekli görülmesi durumunda başka bir kurumdan hakem görüşü istenir. BAP Komisyonunca istendiği takdirde yürütücü tarafından komisyon üyelerine sunum yapılır. Proje Komisyon tarafından karara bağlanır.

**Proje Protokolü:** Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı ile proje yürütücüsü tarafından sözleşme protokolü imzalanır. Proje yürütücüleri protokolda belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi projenin BAP komisyonunda kabul edildiği tarih olarak kabul edilir. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın 1 (bir) ay içerisinde proje protokolü imzalanmayan projeler iptal edilir.

**Madde 8-** Komisyon ve hakem değerlendirmelerinde aşağıdaki genel ölçütler ve önceliklere dikkat edilir:

**1-**Yardımcı doçent ve doktor araştırma görevlileri öncelikli olmak üzere, doktorasını son beş yıl içerisinde almış olan proje yürütücülerine ilk başvurularında öncelik tanınır.

**2-** Proje yürütücüleri ilgili projesinden birden fazla uluslararası yayın veya kitap içerisinde bölüm niteliğinde yayın çıkartmış ise daha sonraki projeleri öncelikli olarak değerlendirilir.

- 3- Üniversite dışı kaynaklardan proje bütçesinin yüzde 50'si oranında desteklenen veya üniversiteler arası işbirliği ile gerçekleştirilecek projelere (diğer üniversitelerin maddi destek vermesi halinde) öncelik verilir.
- 4- Bir başvurunun kabul edilebilmesi için basılı başvuru dokümanının bütün ekip üyelerince imzalanmış olması gerekmektedir.
- 5- Desteklenen proje kapsamında çıkan yayınlarda KOÜ-BAP desteğinin yayın içerisinde belirtilmesi gerekmektedir. Türkçe yayınlarda: *"Bu araştırma Kocaeli Üniversitesi Bilimsel Araştırma projeleri bütçesinden desteklenmiştir. Proje No: ....."* yazılmalıdır. İngilizce yayınlarda ise ; *"This research/study has been (was) funded by Kocaeli University Project Number: ....."* yazılmalıdır.
- 6- Gerekli görüldüğünde proje başvurusunda, proje ara ve sonuç raporlarının tamamlanmasında etik kurallara uygunluğunun belgelenmesi istenir.
- 7- Bir araştırmacı A-2 tipi projelerde birden fazla projede yürütücü olabilir.
- 8- Proje, farklı alanları içeriyorsa, Komisyon projenin hangi alan altında inceleneceğine karar verir.

### **Proje raporları**

**Madde 9-** Kabul edilen bir projenin yürütücüsü, Komisyona 12 ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporu Üniversite ağ sayfası kanalıyla çevrimiçi olarak sunar. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir Bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı komisyon görüşüne tabidir.

### **Projenin sonuçlandırılması**

**Madde 10-** Tamamlanan projelerin yürütücüsü sonuç raporunu, proje bitim tarihini takiben en geç üç ay içinde BAP birimine teslim etmek zorundadır. Tez projelerinde; danışman, ilgili birimlerce onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını ve tezin başarılı olduğuna dair ilgili enstitü veya fakülteden alınmış bir belgeyi sunmak zorundadır. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da komisyona sunulur. Komisyon gerek gördüğü durumlarda, sonuç raporunu incelemek üzere hakemler görevlendirebilir, hakemlerden otuz gün içinde projede öngörülen amaçların gerçekleşme durumunun ve varılan sonuçların değerlendirildiği bir rapor hazırlanmasını isteyebilir. Komisyon, sonuç raporunu inceleyerek kabul/ret eder veya düzeltme isteyebilir. Çalışmanın BAP tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz.

Projeden elde edilen bilimsel sonuçların ulusal/uluslararası patentlere kaynaklık etmesi halinde, ilgili dönemlerdeki kanun ve yönetmelikte belirlenen usullere göre projenin sonuçlanmasından sonraki 10 yıl içinde elde edilecek patent gelirleri, Komisyonca belirlenen oranlarda Kocaeli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi bütçesine aktarılır ve patent sahibi proje yürütücüsü öğretim elemanına verilir.

## **ÜÇÜNCÜBÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

### **Proje süresi ve bütçesi**

**Madde 11-** Bilimsel araştırma projeleri ek süreler de dahil olmak üzere en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için otuz altı aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 1 ay önce gerçekleştirilmesi gerekir.

Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

## **Proje İptali**

**Madde 12-** Aşağıdaki durumlarda Komisyon projeyi durdurabilir, proje yürütücüsünün onayını alarak yürütücüyü değiştirebilir, yeniden gözden geçirilmesini isteyebilir veya iptal edebilir;

**a-** Projelerin, proje başvurusunda öngörülen gelişmeyi göstermemesi.

**b-** Üst üste iki gelişme raporunun Komisyona verilmemesi.

**c-** Herhangi bir nedenle proje yürütücüsünün bu görevi bırakması.

**d-** Kapsamlı projelerde proje yürütücüsünün ve/veya proje ekibi elemanların yarısından fazlasının üniversite ile ilişkilerinin son bulması.

**e-** Proje mali kaynaklarının kötü kullanıldığı belirlenmesi.

**f-** Proje yürütücüsü, projenin kabulünün kendisine yazılı olarak bildirilmesinden sonra en çok bir ay içinde Bilimsel Araştırma Projeleri Birimine başvurmaması.

## **Proje İptali İşlemleri**

**Madde 13-** İptal edilecek projeler hakkında yapılacak işlemler şunlardır:

**a)** İptal edilen proje için alınan araç, gereç ve kullanılmayan sarf malzemesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimine iade edilir. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, yapılan ödemeleri proje yürütücüsü ve ortak araştırmacılardan kısmen veya tamamen geri alabilme yetkisine sahiptir. Yapılan ödemelerden usulsüz harcanan tutarlar tespit edilirse, 6183 sayılı amme alacaklarının tahsili usulü hakkında kanun hükümlerine göre proje yürütücüsünden tahsil edilir.

**b)** Projesi iptal edilen yürütücüler iptal tarihinden itibaren iki yıl süreyle Bilimsel Araştırma Projelerinde görev alamazlar.

## **Senatonun Bilgilendirilmesi**

**Madde 14-** Bilimsel Araştırma Projeleri koordinatörü her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında üniversite senatosuna özet bilgi verir. Proje bilgileri yaygın ağ aracılığıyla ilan edilir.

**Madde 15-** Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, donatım ve donanımların mülkiyeti birime aittir. Söz konusu makine-donatım, ilgili proje tamamlanmaya kadar proje yürütücülerinin denetim ve kullanımındadır. Bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücülerine sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve donatım ise ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. BAP Komisyonu, bu tür makine ve donatımla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

**Madde 16-** Komisyon, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmemiş zorunlu hallerde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6-12 aya kadar askıya alabilir. Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri YÖKSİS'e girer. Bu bilgiler yükseköğretim kurumunun internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

**Madde 17-** Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında genel hükümler uygulanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlükten Kaldırma**

**Madde 18-** Bu Yönergenin kabulü ile Kocaeli Üniversitesi Senatosunun 10.02.2015 tarih ve 02 sayılı toplantı kararı ile kabul edilen “Kocaeli Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**Madde 19-** İlgili yönetmelik ile esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, Kocaeli Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer. (16.02.2017 / 16)

#### **Yürütme**

**Madde 20-** Bu Yönerge hükümlerini Kocaeli Üniversitesi Rektörü yürütür.